

**Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
2024**



Inhoudsopgave	pagina
1. Inleiding	3
2. Missie, visie en doel	3
3. Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	6
4. Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid	7
5. Risico-inventarisatie	8
6. Thema's uitgelicht`	9
7. EHBO-regeling	11
8. Beleidscyclus	11
9. Communicatie en afstemming intern en extern	12
10. Ondersteuning en melding van klachten	12
11. Huisregels kinderen	13
12. Gedragsregels	13
13. Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid en gezondheid	14
14. Preventieve maatregelen met betrekking tot het binnenmilieu	17
15. Preventieve maatregelen met betrekking tot het buitenmilieu	18

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Buitenschoolse opvang Djoy. Dit beleidsplan geldt zowel voor de locatie Langetaam en Kastanjehof. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2023. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt of bijgesteld. Het doel hiervan is de kwaliteit op het gebied van veiligheid en gezondheid te borgen en zo hoog mogelijk te houden

1. Missie en visie

1.1 Missie buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang Djoy biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar. Kinderen krijgen de mogelijkheid om zich vanuit een veilige basis zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen, aangepast aan de ontwikkelingsfase, mogelijkheden en talenten van elk individueel kind.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

1.2 Visie

Buitenschoolse opvang Djoy staat voor opvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Ouders en kinderen kunnen rekenen op een veilige omgeving dat kinderen begeleidt en stimuleert in hun ontwikkeling en ouders ondersteunt in hun opvoedtaak. Wij hechten grote waarde aan openheid, respect, geborgenheid, veiligheid en een persoonlijke benaderen. Dit zowel ten aanzien van de kinderen, de ouders, de medewerkers als andere betrokkenen.

1.3 Het doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- het bewustzijn van mogelijke risico's
- het voeren van een goed beleid op grote risico's
- het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Het doel hiervan is een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

2.0 Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de RI&E waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in januari 2023 is uitgevoerd.

2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

2.1.1 Vallen van hoogte

Denk hierbij bijvoorbeeld aan het vallen van een klimrek in de speeltuin.

Wat te doen als dit voorkomt?

- Probeer rustig te blijven
- Wat zijn de symptomen? (Huult het kind, ziet het bleek?)
- Til het kind niet direct op maar kijk eerst of het kind goed reageert op jouw aanspreken en of hij zelf op kan staan.
- Kijk of je als EHBO-er het kind kan verzorgen of schakel professionele hulp in (112 bellen voor advies kan altijd).
- Maak melding op de locatie en overleg wat de volgende stappen zijn: vul het ongevallenformulier in, voeg het formulier toe aan het kinddossier en geef hiervan een kopie mee aan de ouders.
- Bel de ouders om hen te informeren over de gebeurtenis.

2.1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is
- De groepsruimte worden niet als opslagruimte gebruikt: er worden geen losse materialen neergezet, maar deze worden in kasten opgeborgen. Op deze manier is de kans op vallen of verstikking kleiner
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.

Wat te doen als dit voorkomt?

- Wanneer een kind dreigt te stikken in een vreemd voorwerp en niet meer in staat is om te hoesten, kun je het kind 5 slagen tussen de schouderbladen geven, ondersteun hierbij het kind om de buik. Wanneer het voorwerp zichtbaar is probeer dit dan met een vinger voorzichtig te verwijderen.
- Wanneer na 5x het voorwerp niet verwijderd is of kan worden, wordt er overgegaan tot het geven van de zogenaamde buikstoten. Kijk wederom in de mond of het voorwerp verwijderd kan worden.
- Herhaal bovenstaande sessies zolang het kind bij bewustzijn blijft en bel 112.
- Het kind verliest op een gegeven moment het bewustzijn door een tekort aan zuurstof. Omdat bij bewusteloosheid het kind slap is en ook de spieren rondom de keel ontspannen kan een slag tussen de schouderbladen functioneel zijn. Lukt dit niet dan is er nog maar een methode en dat is direct te starten met reanimatie. De borstcompressies kunnen iets stotender worden uitgevoerd. Doe rustig aan met beademen, door de ingeblazen lucht kan het voorwerp verder in de luchtweg terecht komen. Wanneer 112 is gebeld kunnen zij de reanimatie overnemen of, wanneer het voorwerp eruit is het kind onderzoeken op eventueel letsel.
- Bel de ouders om deze op de hoogte te stellen van het voorval.

2.1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast)
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge (>1.35m) afsluitbare kast of in een kastje met beveiliging). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt. Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het speelterrein

Wat te doen als dit zich voordoet:

- Raadpleeg de gifwijzer.
- Denk aan de (eigen) veiligheid. Ga niet zomaar een ruimte binnen waarin je giftige stoffen in de lucht vermoedt.
- Bel of laat 112 bellen bij bewusteloosheid, benauwdheid en suf worden, uitgebreide uitwendige wonden of bij een bewuste inname van gevaarlijke stoffen.
- Bel in alle andere gevallen met de huisarts of huisartsenpost.
- Meldt om welke stof het gaat en volg het advies van de professionele hulpverlener op.
- Start reanimatie indien het slachtoffer niet meer reageert op aanspreken, schouders schudden of geen normale ademhaling meer heeft.
- Laat, als het slachtoffer dit kan, de mond spoelen bij stoffen die pijn geven in de mond.
- Leg een slapend of bewusteloos slachtoffer in de stabiele zijligging omdat er kans is op braken.
- Bel de ouders om deze op de hoogte te stellen van het voorval.

2.1.4. Verbranding

De genomen maatregelen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken
- Zorg ervoor dat de waterkoker hoog, veilig en buiten het bereik van kinderen wordt geplaatst.
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd;

Wat te doen als dit zich voordoet:

- Koel zo snel mogelijk minimaal 10 tot 20 minuten met lauw leidingwater
- Verwijder kleding *niet* wanneer dit aan de huid kleeft.
- Een lichte brandwond kun je zelf verzorgen; bel 112 bij ernstige of diepe brandwonden (eventueel met blaren)
- Dek brandwonden zo schoon mogelijk af met niet-verklevende verbanden of plastic huishoudfolie (of een schone plastic zak).
- Na het afdekken van de verbrande huid kan verder gegaan worden met koelen. Voorkom onderkoeling, koel de brandwond, niet het slachtoffer!!!
- Bel de ouders om deze op de hoogte te stellen van het voorval.

2.1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Alle kasten zijn verankerd met schroeven aan de muur en worden nooit in een smalle looproute geplaatst.
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen.
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog en in een afgesloten kast) opgeborgen
- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van de kinderen bewaard. Deze artikelen worden ook alleen gebruikt door de pedagogisch medewerkers.

Wat te doen als dit voorkomt?

- Probeer rustig te blijven
- Wat zijn de symptomen? (Huult het kind, ziet het bleek?)
- Til het kind niet direct op maar kijk eerst of het kind goed reageert op jouw aanspreken en of hij zelf op kan staan.
- Kijk of je als EHBO-er het kind kan verzorgen of schakel professionele hulp in (112 bellen voor advies kan altijd).
- Maak melding op kantoor en overleg wat de volgende stappen zijn: vul het ongevallenformulier in, voeg het formulier toe aan het kinddossier en geen hiervan een kopie mee aan de ouders.
- Bel de ouders om hen te informeren over de gebeurtenis.

3.0 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

3.1.1 Grensoverschrijdend gedrag

De genomen maatregelen zijn:

- De genomen/te nemen maatregelen staan beschreven in het protocol grensoverschrijdend gedrag
- De genomen/te nemen maatregelen staan beschreven in het protocol ongewenste omgangsvormen

3.1.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De medewerkers zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast. Voor de genomen en te nemen maatregelen verwijzen wij naar de meldcode Kinderopvang. Tevens is het afwegingskader ook terug te vinden in het protocol Kindermishandeling. Het protocol staat centraal in ieder overleg, zowel in het groepsoverleg als in het teamoverleg. Tijdens ieder overleg bespreken we het protocol en behandelen we een casus. Tevens zit dit protocol ook standaard in het inwerktraject zodat nieuwe medewerkers meteen op de hoogte gesteld worden van alle genomen maatregelen en de inhoud van het protocol.

3.1.3 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

- De deuren dienen altijd gesloten te zijn zodat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen
- Ouders en bezoekers kunnen aanbellen zodat zij het pand kunnen betreden, de deuren worden door een medewerker geopend
- Buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht
- Onbekenden die tijdens het buitenspelen in de tuin ongewenst lang bij het tuinhek blijven staan wordt gevraagd naar hun bedoeling
- Kinderen worden niet aan derden meegegeven zonder dat hier nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door de ouders
- Wij hanteren het protocol veiligheid voor bedreigingen van buitenaf

3.2 Gezondheid

Op het gebied van gezondheid zijn de grootste risico's het in aanraking komen met ziektekiemen in zowel het binnen als het buitenmilieu waarbij het gezondheidsrisico als gevolg van het uitblijven van medisch handelen tevens een risico is. Hiervoor zijn er dagelijks op de vestigingen gedurende de openingstijden gekwalificeerde BHV en EHBO-ers aanwezig om dit te voorkomen.

Maatregelen die genomen worden om de grootste risico's te beperken t.a.v. de risico's gezondheid zijn:

- Het aanleren van een goede handhygiëne
- Het aanleren van een goede nies- en hoesthygiëne
- Het afnemen van snottenbellen, voor ieder kind gebruiken we een papieren tissue
- Wanneer een kind of een medewerker een besmettelijke ziekte heeft weren we deze van de BSO en wordt er gehandeld volgend de richtlijnen van de gids "risico's in een kindercentrum of peuterspeelzaal van het RIVM
- Verwondingen worden goed afgedekt en verzorgt
- Wanneer een kind diarree heeft of bloed in de ontlasting wordt het toilet direct gedesinfecteerd
- In de toiletruimte worden papieren handdoekjes gebruikt
- Regels omtrent voeding:
 - Datum controleren: first in, first out
 - Eten wordt vers bereid
 - Voedsel dat wordt ingevroren wordt voorzien van een houdbaarheidsdatum en staat niet langer dan 3 maanden in de vriezer
 - Voedsel dat ontdooid wordt, wordt binnen 3 uur genuttigd

3.2.1 Besmetting ziektekiemen

De volgende protocollen zijn aanwezig om het risico besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten

- Handhygiëne
- Hygiëne toiletruimte
- Hygiëne bij verkoudheid

- Ziekte en ongevallen
- Schoonmaak van de ruimtes en speelgoed

3.2.2 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan.

4.0 Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet. Het nemen van risico's is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst. Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt, zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn. Tijdens overlegmomenten van de teams wordt besproken of de afspraken die zijn vastgelegd in het beleid ook in de praktijk tot uiting komen en ook daadwerkelijk de risico's verkleinen.

5.0 Risico-inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe bij Djoy met risico's wordt omgegaan moet er geïnventariseerd worden of de werkinstructies, de protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. In december 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Hierin zijn



de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de leidinggevende is verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van de werkinstructies en het implementeren of borgen van de werkinstructies. Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3.

In dit hoofdstuk worden de preventieve maatregelen beschreven die voortkomen uit de inventarisatie en het actieplan.

5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

Djoy heeft als uitgangspunt dat de ruimtes (zowel binnen als buiten) van de opvang veilig moeten zijn en tegelijkertijd een uitdaging moeten bieden. Daarom wordt telkens goed overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is, of dat er maatregelen moeten worden genomen. De genomen maatregelen gelden voor de hele locatie.

5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de Kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft Djoy het beleid Zieke kinderen en hanteren wij het advies van het RIVM. Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind het kinderdagverblijf niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch medewerkers moeten handelen in geval van ziekte. Tevens nemen we preventieve maatregelen (m.b.t. de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen) die de gezondheid van alle kinderen, ouders en medewerkers zo goed mogelijk waarborgen.

5.3 Protocollen en werkinstructies

Om het veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid binnen ons kinderdagverblijf juist op te kunnen volgen en uit te kunnen voeren, zijn er verschillende protocollen en werkinstructies opgesteld. Op deze manier worden Pedagogisch medewerkers en overig personeel instaat gesteld om het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de juiste manier vorm te geven en uit te voeren op de locatie.

- Protocol ongevallen en calamiteiten
- Ontruimingsplan
- Vier-ogenprincipe
- Gedragsregels
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Protocol zieke kinderen
- Protocol toedienen medicijnen
- Protocol handhygiëne
- Protocol hygiëne bij verkoudheid

6.0 Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens het teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid
- Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er is een meldcode huiselijk geweld en protocol wat te doen als kindermishandeling.

6.2 Vier-ogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dat betekent dat met vier ogen, ook vier oren kunnen worden bedoeld. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een bso gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Kinderen worden in een veilige omgeving uitgedaagd om te leren en zich te ontwikkelen onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien en zich verder te ontwikkelen. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open aanspreekcultuur is waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Ten aanzien van het personeel:

- Van iedere medewerker is er een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Dit geldt tevens voor stagiaires en vrijwilligers
- Er heerst een open werkklimaat, zodat medewerkers elkaar altijd aan durven te spreken op hun handelen. Dit creëren we door elkaar feedback te (leren) geven in elke geleiding van de organisatie
- Er werkt een vast team van medewerkers
- Medewerkers lopen bij elkaar binnen en werken nauw samen. Zo houden ze toezicht op elkaar en elkaars manier van werken
- In de uren dat de pedagogisch medewerker alleen op de groep staat tijdens de 3-uursregeling, is er een voortdurende inloop door ouders. Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen
- De leidinggevende komt regelmatig onaangekondigd binnen in de groepsruimten. Juist omdat dit ook niet op ingeplande momenten gebeurt en dus onvoorspelbaar is, draagt dit bij aan vier-ogenprincipe.

Ten aanzien van de transparantie van het gebouw:

- Het gebouw is zo transparant mogelijk
- De groepsruimte is voorzien van grote ramen, zodat er altijd van buiten naar binnen gekeken kan worden
- De groepsruimtes en slaapkamers zijn voorzien van camera's
- Ramen worden niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen
- De verschoonruimtes op de groepen zijn op de groep
- De toiletruimte bevindt zich op de groep. De deur is altijd open als de kinderen binnen zijn, zodat er altijd iemand mee kan kijken
- Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep werkt staan de deuren open. Op deze manier zien en horen medewerkers elkaar tijdens het werk

Ten aanzien van signaleren

- Bij de medewerkers is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bekend
- De medewerkers zetten de meldcode in wanneer dit nodig is
- De aandachtfunctionarissen dienen als aanspreekpunt voor de Pedagogisch medewerkers.

Ten aanzien van uitstapjes:

- Bij uitstapjes gaan pedagogisch medewerkers bij voorkeur minimaal met zijn tweeën op pad met een groepje kinderen
- Als pedagogisch medewerkers alleen met een groepje kinderen op pad gaan, dan is dit een vaste pedagogisch medewerker en dan is dit in een omgeving waar voldoende sociale controle aanwezig is van andere mensen (bijvoorbeeld naar de bakker, kinderboerderij, etc.)

6.3 Achterwachtregeling

Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie.

7.0 EHBO-regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. Ieder jaar nemen alle medewerkers deel aan de praktijkbijeenkomst Eerste Hulp aan Kinderen. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende EHBO-instructeur. Deze cursus is goedgekeurd door het Nederlandse Oranje Kruis/NIBHV. Doordat ieder jaar alle medewerkers deelnemen aan de cursus blijft de kennis actueel. Tevens is er altijd een BHV-er op de locatie gedurende de openingstijden van de opvang

8.0 Beleidscyclus, van doelen naar maatregelen en acties en opvolgend het bijstellen van beleid

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan en een jaarplan gemaakt. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Er wordt van de pedagogisch medewerkers verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

8.1 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie worden direct maatregelen genomen die de veiligheid en gezondheid ten goed komen, denk hierbij aan het implementeren van het protocol ventilatie op de groepen. Ieder teamoverleg wordt het plan van aanpak besproken. We vinden het belangrijk dat de teamleden zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zij werken immers dagelijks met de kinderen en hebben een belangrijke signaalfunctie. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Tijdens de teamvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

8.2 Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens een teambespreking. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

9.0 Communicatie en afstemming intern en extern

9.1 Intern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook een actieve rol hierin. Draagvlak en betrokkenheid van de Pedagogisch medewerkers is een voorwaarde om het beleid in de praktijk uit te dragen en na te leven. Om dit te realiseren zal er tijdens het teamoverleg een thema of onderdeel uit het beleid worden besproken en geëvalueerd. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Hierdoor blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

9.2 Extern

Via de nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

10.1 Klachtenregeling

Wij willen graag weten hoe er over kinderopvang Djoy wordt gedacht en waarderen het dan ook wanneer ouders ons laat weten waarover zij niet tevreden zijn of wat beter zou kunnen. Dit geeft ons de mogelijkheid om de kwaliteit van onze opvang te verbeteren en te werken aan een oplossing voor uw eventuele klacht. Denkt u dat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren, heeft u ideeën of wilt u een klacht kenbaar maken? U

kunt een klacht alleen schriftelijk indienen. In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of medewerker richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang. Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen. U betaalt hiervoor een kleine vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

11. Huisregels kinderen

We leren de kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De afspraken die wij hiervoor gemaakt hebben staan hieronder beschreven. Deze afspraken brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden regelmatig herhaald.

- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd
- In het gebouw lopen we rustig en buiten mogen wij rennen
- Niet zonder schoenen lopen, wel op blote voeten of pantoffels aan, dit i.v.m. gevaar voor uitglijden
- We gooien niet met voorwerpen
- De voordeur dient altijd gesloten te worden
- Kinderen (m.u.v. baby's) ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen of naar huis gaan
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Kinderen duidelijk maken dat zij in bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, teamruimte, berging) niet alleen mogen komen
- De kinderen wordt aangeleerd dat zij hun handen moeten wassen na bijv. toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten
- Leer de kinderen wat een goede hoesthygiëne is (tijdens hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen, in hun ellenboog niezen of hand voor de mond houden). Als blijkt dat de handen na hoesten of niezen zichtbaar vuil zijn, moeten zij hun handen wassen
- Let erop dat kinderen met snottebellen hun neus snuiten. Gebruik voor de kinderen telkens een schone zakdoek. Er staat op iedere groep een doos met tissues binnen handbereik
- Wij praten rustig op de groep
- Pesten vinden wij niet leuk, we zijn aardig voor elkaar
- Drinken doen wij uit de eigen beker en eten met eigen bestek

12. Gedragsregels

Kinderdagverblijf Djoy scheidt een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is
- alle mensen zijn verschillend en dat is prima
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf te ontzeggen
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en op de bezittingen van een ander
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf

- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag
- De medewerker wijst plagen en pesten ten alle tijde af
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus
- De medewerker benadert het kind positief
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen
- De ouders/verzorgers worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen
- Foto's, die op of rond het kindercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

13.Preventieve maatregelen/huisregels op het gebied van veiligheid en gezondheid

Algemeen maatregelen:

- Wanneer de ouder/verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder
- Altijd de deur (zachtjes) dicht doen
- De vluchtdeuren worden vrijgehouden
- Kinderen spelen niet met of bij de ramen en deuren, om vallen en beknelling te voorkomen
- Deuren die open mogen blijven staan, worden vastgezet op de haak of met een deurstop. Alle deuren die open en dicht gaan hebben veiligheidstrips (minimaal tot een hoogte van 1.20 m)
- Tassen van de medewerkster worden opgeborgen in de teamruimte. Let op de tassen van ouders (i.v.m. opeten van mogelijke medicijnen/ sigaretten)
- Elektrische apparaten staan voor kinderen op onbereikbare hoogten en snoeren zijn buiten bereik van kinderen
- De stopcontacten zijn kindveilig, of hebben afschermkapjes
- De EHBO-doos wordt regelmatig (minimaal 4x per jaar) gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit z.s.m. weer aangevuld. De EHBO-doos wordt op een duidelijke plek bewaard
- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast)
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijv. in de keuken of bij de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen
- Losse matten of vloerkleden hebben een slipvaste ondergrond om verschuiven te voorkomen
- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed (wat verstikkingsgevaar kan opleveren) uitgedeeld aan de kinderen
- Iedereen zorgt ervoor dat het materiaal dat gebruikt wordt weer wordt opgeruimd
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op
- In het gebouw wordt niet gerend, als een kind rent maak duidelijk dat dit niet mag
- We gooien niet met voorwerpen

- Wees alert dat er een kind achter de deur kan staan wanneer je deze open doet

Entree

- Er liggen geen lossen onderdelen in de entree en de gang, zorg dat er voldoende loopruimte is
- Er worden geen grote voorwerpen (pakketten, grofvuil o.i.d.) in de entree geplaatst, omdat ouders hier vaak met een kind op de arm binnenkomen en zo geen goed zicht hebben op wat er staat
- De toegangsdeur naar de buitenschoolse opvang dient altijd gesloten te zijn

Groepsruimte

- Bij voorkeur zwaaien vanaf de grond. Als kinderen toch ergens op staan, dan erbij blijven, en opstapmogelijkheden gelijk na het zwaaien weghalen bij het raam
- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Speelgoed moet zoveel mogelijk op de groep blijven waar het vandaan komt
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afbladderende verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffen speelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is.
- Kinderen ruimen in principe zelf het speelgoed op waar ze niet meer mee spelen, voordat ze aan een ander spel beginnen, of naar huis gaan
- Kinderen mogen niet rennen in de groepsruimten. Als kinderen willen rennen, mag dit buiten
- Laat de kinderen rustig zitten tijdens het eten, om verslikken te voorkomen
- Er mag niet gegooid worden met voorwerpen
- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen midden op tafel geplaatst. Er worden geen kinderen op schoot genomen wanneer koffie of thee wordt gedronken
- In bepaalde ruimtes (keuken, kantoor, berging) mogen kinderen niet alleen komen
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, scharen en gereedschap worden buiten het bereik van kinderen (hoog of in een afgesloten kast) opgeborgen
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (in een hoge afsluitbare kast). De kast wordt na gebruik altijd afgesloten
- Echte schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep
- Als er gemorst wordt, dit direct opruimen
- Er worden geen punaises of spijkers gebruikt om iets op te hangen

Keuken

- Apparaten die heel heet worden (waterkoker, koffiezetapparaat) staan buiten bereik van de kinderen
- De heet waterkraan is buiten bereik van de kinderen. Laat na gebruik van heet water altijd de kraan even doorstromen met koud water. Zorg dat er geen opstapmogelijkheden voor kinderen bij de heet waterkraan staan
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard
- Op de locatie is de Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies
- Vaatwasser goed sluiten
- Plastic zakken opbergen in een kast waar kinderen niet bij kunnen.



Buitenterrein

- Houd altijd toezicht als de kinderen buitenspelen (bij kleine kinderen van dichtbij, bij grotere kinderen evt. verder weg)
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfvuil op het terrein (of in de zandbak) ligt.
- Het zand in de zandbak wordt jaarlijks ververs
- Er is een goede omheining rondom de speelplaats. Het hek op de buitenspeelplaats is standaard op slot, en wordt niet gebruikt als doorgang met de kinderen. De kinderen gaan niet van de buitenruimte af om te spelen
- Wanneer er speelmateriaal uit de buitenberging wordt gehaald, gebeurt dit altijd door of onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Laat geen kinderen toe in de buitenberging. Na gebruik wordt de deur van de berging altijd op slot gedaan (sleutel wordt buiten bereik van de kinderen bewaard)
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein.
- Bij gebruik van een zwembadje op het buitenterrein wordt permanent toezicht gehouden door een pedagogisch medewerker. Er worden hierover afspraken gemaakt wie wanneer oplet
- Bij de parkeerplaatsen zachtjes rijden i.v.m. overstekende kinderen
- Geef het goede voorbeeld m.b.t. verkeersregels bijv. bij het oversteken
- Niet klimmen in/op het hek van de buitenspeelplaats
- Er zijn geen giftige of stekelige planten of begroeiing rondom of op het
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt welke delen van het terrein bedoeld zijn voor drukkeren spelen zoals fietsen, voetballen en welke bedoeld zijn voor rustiger activiteiten. Dit om botsingen te voorkomen
- De deur naar de speelplaats altijd eerst vastzetten voordat de kinderen naar buiten gaan
- Bij sneeuw/ijs of regenplassen speelplaats vegen of pekkel strooien

Bergruimte

- In de schuur wordt al het buitenspeelgoed opgeborgen
- Kinderen mogen niet alleen in de schuur komen. De deur van de schuur zit op slot

Kantoor

- Kinderen mogen niet alleen in het kantoor komen
- Scherpe kantoorartikelen opbergen in een kast of lade.

Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt Djoy nog de volgende maatregelen:

Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevallenregistratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden

- Kasten moeten stevig staan en niet om kunnen vallen, ook niet als er een kind opklimt.
- Hoge kasten worden vastgezet aan de muur.
- Ladekasten dienen kantelbeveiliging te hebben, zodat ze niet om kunnen vallen.
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit z.s.m. door te geven aan de leidinggevende
- Er is bedrijfshulpverlening (BHV) binnen de organisatie. Een aantal medewerkers heeft hiertoe een cursus gevolgd. Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval e.d.) hebben de BHV-ers de leiding over de te nemen maatregelen. De BHV-ers oefenen minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening met alle kinderen en pedagogisch medewerkers. Zij volgen hierbij het Ontruimingsplan. De BHV-ers houden in de gaten of vluchtroutes vrij van obstakels zijn, zodat in geval van nood snel ontruimd kan worden.

14 Preventieve maatregelen met betrekking tot het binnenmilieu

Luchtkwaliteit

- Ventileer dagelijks (3x) in alle groepsruimtes door de ramen en deuren open te zetten. Doe dit 's morgens direct na binnenkomst. Bij voorkeur is de temperatuur in de verblijfsruimte rond de 20 graden (niet lager dan 17 graden. Controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden in verschillende ruimtes te vermijden. Op de groepen zijn thermometers aanwezig
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes
- Binnen mag niet worden gerookt. Ook buiten wordt in aanwezigheid van de kinderen niet gerookt
- Er worden geen kaarsen gebrand
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrisser) gebruikt. Ook worden er geen andere oplosmiddelen (sticker-verwijderaar, wasbenzine, terpentijn, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt over het algemeen alleen lijm op waterbasis gebruikt in bijzijn van de kinderen. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt
- Ventilatieopeningen worden regelmatig gereinigd. Wij gebruiken een CO2 indicator op de groep. Zodra het lampje rood is wordt er direct gelucht/geventileerd (ramen en deuren open)
- Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatieopeningen in de binnenruimte terecht. Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de openingen en ramen gesloten
- Er worden binnen geen huisdieren gehouden (vanwege mogelijke allergische reacties)

Schoonmaak van de ruimte

Alle ruimtes worden schoongemaakt aan de hand van het, de vloeren worden dagelijks gestofzuigd en gedweild, hoger gelegen oppervlakten (kasten, vensterbanken e.d.) wekelijks, en verticale oppervlakten (ramen, tegels e.d.) maandelijks). Wanneer de ruimte na een "vieze activiteit" (zand, verf e.d.) vies is geworden zal dit direct hierna worden schoongemaakt

- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt, en wat er nog moet gebeuren
- De leidinggevende controleert regelmatig of er volgens het schoonmaakschema wordt gewerkt en of dit toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking / fles bewaard. Bij (mogelijke) vergiftiging met deze stoffen is het noodzakelijk dat direct duidelijk is om welke middel het gaat
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de deuren opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn
- Haal knutselwerkjes en andere versiering in de ruimte die niet gereinigd worden, na een maand weg (i.v.m. stof)

Geluidsoverlast

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen

Hitteprotocol

Zet ramen en deuren wijd open als de temperatuur binnen oploopt boven de 25 graden. Ook wordt een ventilator gebruikt om de ruimte af te koelen. Zet deze ventilator op een plek waar de kinderen niet bij kunnen

- Gebruik bij warm weer zo snel mogelijk de zonwering
- Ventileer op warme dagen met name 's morgens direct na binnenkomst
- Bij warm weer worden geen inspannende activiteiten gedaan, omdat het lichaam dan de warmte niet goed kwijt kan. Probeer te voorkomen dat kinderen zelf druk gaan doen door hen te betrekken bij rustige activiteiten
- Geef de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken (water)
- De kinderen mogen tussen 12:00 uur en 15:00 uur bij temperaturen boven de 25 graden niet naar buiten
- Geef kinderen extra water te drinken
- Zorg ervoor dat kinderen niet te warm gekleed zijn. Trek overtollige kleding uit. Laat kinderen eventueel in hun ondergoed rondlopen
- Afkoelen kan door met water te spelen

15. Preventieve maatregelen m.b.t. het buitenmilieu

Buiten spelen

- Let erop dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan
- Smeer (van mei tot september) bij zonnig of licht bewolkt weer de kinderen in met zonnebrandcrème (minimaal factor 20) als ze buitenspelen. Smeer de kinderen om de 2 uur opnieuw in. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen. Let erop dat tussen 12.00 en 15.00 uur er zoveel mogelijk in de schaduw (onder parasols of doeken) gespeeld
- Beperk bij extreme hitte de duur van het buitenspelen. Pas ook de activiteiten aan, zodat grote inspanning wordt vermeden. Beperk bij extreem koud weer de duur van het buitenspelen
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezichten direct schoon
- De kinderen worden minimaal een half uur van te voren ingesmeerd zodat de zonnebrand kan intrekken
- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan de tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. De brandslang wordt hier niet voor gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand
- Ververs het water dagelijks wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken.
- Eet of drink niet in of bij het zwembadje
- Spoel het badje na gebruik schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt)
- Controleer het zand van de zandbak voor gebruik op eventueel aanwezige verontreinigen, zoals uitwerpselen van katten. Waar mogelijk is de zandbak afgesloten met een zeil
- De kinderen moeten na het spelen in de zandbak handen wassen
- Zorg ervoor dat kinderen niet eten en drinken in de zandbak

Rondom het gebouw

- De vuilnisbakken binnen worden 2x per dag geleegd. Afval wordt buiten in gesloten containers opgeborgen
- Als er overlast is van vliegen of wespen, wordt er voor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen
- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd
- Op de buitenspeelplaats worden geen voor kinderen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt

Uitstapjes

- Zorg bij uitstapjes buiten de deur ervoor dat dit op een veilige manier gebeurt, met voldoende begeleiding
- Wanneer er een bezoekje wordt gebracht aan de dieren, let erop dat dit voorzichtig gebeurt en wees alert op bijten of krabben van de dieren. Als dieren gevoerd worden, let er op dat dit voorzichtig gebeurt. Na contact met dieren wassen de kinderen hun handen, let hierop.
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders